

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung in Vollzeit einen

EXPORTSACHBEARBEITER (M/W/D)

Die WEVO-CHEMIE GmbH in Ostfildern bei Stuttgart ist ein international tätiges, dynamisches Unternehmen im Familienbesitz. Seit mehr als 75 Jahren schreiben wir mit unseren Vergusslösungen, Kleb- und Dichtstoffen Erfolgsgeschichte. Mit der Leidenschaft für Neues entwickeln unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Materialien für innovative Technologien und gestalten so die Zukunft mit. Seien Sie dabei.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Koordinieren, Umsetzen und vollständiges Bearbeiten von Kundenaufträgen
- Bearbeiten des Exports mit IMO-Erklärungen, Shippers Declaration, Ausfuhrerklärung, Ursprungszeugnissen, EUR.1, etc.
- Terminabstimmung mit Kunden und Kollegen (m/w/d) und Sicherstellung deren Einhaltung
- Anmelden von Lieferungen und Abholungen bei Speditionen
- Versenden von Rechnungen, Gutschriften sowie Exportdokumenten an den Kunden
- Erstellen von Formularen und Führen von Statistiken
- Abrechnen des Konsignationslagers
- Bearbeiten von Kunden- und Speditionsportalen (z.B. SupplyOn)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Aufgabengebiet wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, auch in Konfliktsituationen

- Selbstständiges, eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Incoterm- und Zollkenntnisse von Vorteil
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Wachsendes und sicher aufgestelltes Unternehmen im Familienbesitz
- Breit gefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Strukturierte Einarbeitung
- Langfristige Berufsperspektive mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung, Sozialleistungen wie betrieblich geförderte Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung sowie 30 Tage Urlaub
- Betriebsarzt, betriebliches Gesundheitsmanagement und JobRad-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Melanie Krakowski aus dem Bereich Human Resources, Telefon: +49 711 167 61-592

wevo-chemie.de/karriere