

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung in Vollzeit

TEAMASSISTENZ VERTRIEB (M/W/D)

Die WEVO-CHEMIE GmbH in Ostfildern bei Stuttgart ist ein international tätiges, dynamisches Unternehmen im Familienbesitz. Seit mehr als 75 Jahren schreiben wir mit unseren Vergusslösungen, Kleb- und Dichtstoffen Erfolgsgeschichte. Mit der Leidenschaft für Neues entwickeln unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Materialien für innovative Technologien und gestalten so die Zukunft mit. Seien Sie dabei.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den Vertriebsleiter bei allen administrativen Aufgaben des Tagesgeschäfts, halten ihm den Rücken frei und sind seine Vertrauensperson.
- Sie haben den Tagesablauf im Blick und den Kalender im Griff und verantworten die Koordination und Organisation von Geschäftsreisen und Terminen mit externen Stakeholdern.
- Die Korrespondenz und das Telefon übernehmen Sie souverän und sind eine kompetente und geschätzte Kontaktperson für alle externen und internen Ansprechpartner.
- Sie bereiten Meetings und Veranstaltungen vor und nach und erstellen Statistiken und Auswertungen.
- Sie übernehmen die Reisebuchungen für die Teamleiter und den Außendienst.
- Sie unterstützen das monatliche Vertriebs-Reporting.
- Sie erledigen die Dokumentation und Ablageorganisation für den Außendienst.
- Die Recherche und Aufbereitung von Informationen sowie die Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Zudem sind Sie die Schnittstelle zu Vertrieb und Marketing.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz im Vertrieb
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse insbesondere Excel und PowerPoint
- SAP-Kenntnisse oder Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Koordinationsgeschick und stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Teamorientierung und Einsatzbereitschaft
- Strukturiertes und selbständiges Denken und Handeln

Wir bieten Ihnen

- Wachsendes und sicher aufgestelltes Unternehmen im Familienbesitz
- Breit gefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und strukturierte Einarbeitung
- Langfristige Berufsperspektive mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung, Sozialleistungen wie betrieblich geförderte Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung sowie 30 Tage Urlaub
- Betriebsarzt, betriebliches Gesundheitsmanagement und JobRad-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Kristina Meixner aus dem Bereich Human Resources, Telefon: +49 711 167 61-559

wevo-chemie.de/karriere