

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung in Vollzeit

# ASSISTENZ HEAD OF GLOBAL SALES (M/W/D)

Die WEVO-CHEMIE GmbH in Ostfildern bei Stuttgart ist ein international tätiges, dynamisches Unternehmen im Familienbesitz. Seit mehr als 75 Jahren schreiben wir mit unseren Vergusslösungen, Kleb- und Dichtstoffen Erfolgsgeschichte. Mit der Leidenschaft für Neues entwickeln unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Materialien für innovative Technologien und gestalten so die Zukunft mit. Seien Sie dabei.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Head of Global Sales bei allen administrativen Aufgaben des Tagesgeschäfts
- Organisation und Koordination von Tagesabläufen, Kalendern, Geschäftsreisen, Messen und Terminen mit externen Stakeholdern
- Übernahme der Korrespondenz und von Telefonaten
- Kompetente und geschätzte Kontaktperson für alle externen und internen Ansprechpartner
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Schnittstelle zu internationalen Kunden für organisatorische Themen
- Unterstützung des monatlichen internationalen Vertriebs-Reportings
- Eigenständige Recherche und Aufbereitung von Informationen sowie die Erstellung von Präsentationen
- Schnittstelle zwischen Vertrieb und Marketing

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industrie- oder Bürokaufmann (m/w/d) oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Assistenz

- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Erfahrung mit ERP- und CRM-Systemen von Vorteil (z. B. SAP)
- Koordinationsgeschick und stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Teamorientierung und Einsatzbereitschaft
- Strukturiertes und selbständiges Denken und Handeln

## Wir bieten Ihnen

- Wachsendes und sicher aufgestelltes Unternehmen im Familienbesitz
- Breit gefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und strukturierte Einarbeitung
- Langfristige Berufsperspektive mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung, Sozialleistungen wie betrieblich geförderte Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung sowie 30 Tage Urlaub
- Betriebsarzt, betriebliches Gesundheitsmanagement und JobRad-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Kristina Meixner aus dem Bereich Human Resources, Telefon: +49 711 167 61-559

[wevo-chemie.de/karriere](https://wevo-chemie.de/karriere)